

**ПРИНЯТО**

Решением Педагогического совета

протокол №6

от «02» июня 2022 г.



**В. А. Путилова**

**Приказ №94**

от «02» июня 2022 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Зам. директора по ВР

*А.А.Захарова*  
**А.А.Захарова**

**Положение**  
**о группе продленного дня**  
**ГБОУ школа № 6**  
**Красногвардейского района**

**Санкт – Петербург 2022 г.**

## **1. Общие положения.**

**1.1.** Настоящее **Положение о группе продленного дня (ГПД)** в ГБОУ школе № 6 разработано в соответствии

- с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года;
- Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» № 124-ФЗ от 24.07.1998г с изменениями на 29 декабря 2022 года;
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";
- Письмом Минобрнауки России от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня» (вместе с «Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»);
- стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 N 996-р;
- Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 N 461-83 "Об образовании в Санкт-Петербурге";
- Законом Санкт-Петербурга "О системах оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга" от 12.10.2005 N 531-74;
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга "О системы оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга и государственных организаций Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся" от 08.04.2016 N 256;
- Уставом и локальными правовыми актами ГБОУ школы № 6(в том числе, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией);
- трудовым договором.

**1.2.** Положение о группе продлённого дня ГБОУ школы № 6 определяет цели и задачи, устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности группы продленного дня (далее — ГПД), обозначает права и обязанности участников образовательной деятельности ГПД и регламентирует их делопроизводство.

**1.3.** Решение об открытии группы продленного дня и о режиме пребывания в ней учащихся принимается администрацией ГБОУ школы № 6, определенном Уставом школы. В группе продленного дня осуществляются присмотр и уход за детьми, их воспитание и развитие.

**1.4.** Организация деятельности ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

**1.5.** Деятельность ГПД регламентируется утвержденным режимом дня и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в ГПД - не более 25 часов в неделю.

**1.6.** Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории школы разрешается приказом директора школы с установлением

ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории школы утверждаются директором школы.

## **2. Цели и задачи ГПД.**

**2.1.** ГПД создается в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.

### **2.2. Основные задачи ГПД:**

- организация пребывания обучающихся в школе при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;
- организация пребывания обучающихся в школе для активного участия их во внеурочной и внеклассной работе;
- создание оптимальных условий для реализации требований ФГОС НОО в части организации внеурочной деятельности;
- организация мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

## **3. Порядок комплектования ГПД.**

**3.1.** Школа организует ГПД для обучающихся 1-4 классов при отсутствии медицинских противопоказаний для посещения групп продленного дня.

**3.2.** Наполняемость ГПД устанавливается в количестве не менее 10 человек.

**3.3.** Контингент ГПД формируется школой, следующим образом:

- проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей (законных представителей) в группе продленного дня;
- организуется сбор необходимой документации (заявлений родителей (законных представителей) до 10 сентября учебного года;
- не позднее 10 сентября учебного года издается приказ о функционировании ГПД в текущем учебном году с указанием: наполняемости групп, нагрузки воспитателей, режима и организации работы, возложения ответственности на воспитателей за сохранность жизни и здоровья детей, определения должностных обязанностей воспитателей, возложения контроля на администрацию, определением учебных и игровых помещений.

**3.4.** Зачисление обучающихся в ГПД и отчисление осуществляется приказом директора ГБОУ № 6 по письменному заявлению родителей (законных представителей).

**3.5.** При зачислении в группу продленного дня преимущественным правом обладают дети из малообеспеченных и многодетных семей.

**3.6.** Для организации работы ГПД администрацией школы выделяются и оснащаются необходимым количеством помещений.

## **4. Организация воспитательной деятельности в ГПД.**

**4.1.** Предоставление ГБОУ школой № 6 услуги по присмотру и уходу за обучающимися в ГПД осуществляется без взимания платы. Правоотношения на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД подтверждаются следующими документами:

- заявлением родителей (законных представителей) обучающегося о приеме в ГПД;
- приказом директора ГБОУ школы № 6 о зачислении обучающегося в ГПД;

**4.2.** При организации работы групп продленного дня учитываются требования действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

**4.3. Обеспечение соблюдения обучающимися личной гигиены и режима дня включает:**

- организацию прогулок и отдыха обучающихся;
- организацию самоподготовки;
- организацию занятий по интересам.

**4.4.** Для обеспечения максимально возможного оздоровительного влияния и сохранения работоспособности обучающихся, посещающих ГПД, осуществляется рациональная организация режима дня. Реализуется сочетание различных видов деятельности.

**4.6. В режиме работы ГПД указывается время для организации:**

- приёма пищи,
- прогулок,
- внеклассных занятий различной воспитательной направленности;
- самоподготовки,
- занятий в рамках внеурочной деятельности.

**4.7.** Длительность отдельных компонентов режима в группах продленного дня определяется дифференцированно в зависимости от возраста обучающихся, количества учебных уроков, объема домашних заданий, начала сменности обучения в соответствии с требованиями действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

**Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:**

- в 1-х классах – самоподготовки нет;
- во 2-3-х классах – до 1,5 часов;
- в 4-х классах - до 2 часов.

**4.9.** В школе организуется для воспитанников ГПД по установленным нормам горячее питание.

**4.10.** Контроль за качеством питания учеников осуществляет директор школы.

**4.11.** Медицинское обслуживание воспитанников ГПД обеспечивается медицинскими работниками школы в пределах своих должностных обязанностей.

**4.12.** По заявлению родителей (законных представителей) воспитатель в ГПД может отпускать воспитанников 1-4 классов для занятий в кружках и секциях на базе школы, посещение занятий в учреждении дополнительного образования. Перемещение учеников для занятий в кружках и секциях на базе школы происходит в сопровождении педагога дополнительного образования.

**4.13.** По заявлению родителя (законного представителя) воспитатель ГПД может отпускать ребенка домой самостоятельно. Ответственность за жизнь и здоровье в таком случае возлагается на законных представителей.

**5. Права и обязанности участников образовательной деятельности ГПД.**

**5.1.** Права и обязанности работников школы и обучающихся, посещающих ГПД определяются уставом, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

**5.2. Директор школы и его заместитель по ВР** несет ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней воспитательной деятельности, обеспечивает охрану жизни и здоровья школьников, организует горячее питание и отдых обучающихся, утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в ГПД.

**5.3. Воспитатель ГПД несёт персональную ответственность за:**

- качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
- за жизнь, здоровье и безопасность детей во время нахождения в классе, где находится группа продленного дня и на прогулке;
- за соблюдение прав и свобод ребенка;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией, несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка;
- за нарушение Правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил школы;
- за правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

#### **5.4. Воспитатели ГПД обязаны:**

- планировать и организовывать воспитательную деятельность в группе продленного дня с учётом специфики требований ФГОС НОО;
- создавать благоприятные условия для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся с учётом специфики требований ФГОС НОО;
- проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно-воспитательные, развивающие мероприятия;
- организовать и контролировать самостоятельную работу обучающихся по выполнению домашних заданий, оказывать необходимую помощь;
- своевременно оформлять документацию;
- передавать ребенка дежурному администратору в случае опоздания родителя за ребенком больше чем на полчаса. Дежурный администратор составляет акт о случившемся и передает ребенка в детскую комнату полиции, если родитель (законный представитель) не забрал ребенка в течение 2 часов после окончания работы дежурной группы. Воспитатель ГПД сообщает дежурному администратору в случае, если за ребенком пришел родитель (законный представитель) в алкогольном или наркотическом опьянении.

#### **5.5. Родители учеников, посещающих ГПД обязаны:**

- своевременно забирать детей из ГПД;
- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании школьников, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- помогать в организации досуга обучающихся;

#### **5.6 Родители несут ответственность за:**

- своевременный приход детей в школу, на внешкольные, внеклассные мероприятия;
- внешний вид обучающегося, требуемый Положением о школьной форме;
- воспитание своих детей;
- своевременный уход детей из школы до 17.30, только в сопровождении родителей или лиц, которым доверяют родители по заявлению забирать из ГПД, либо по письменному заявлению родителей о самостоятельном уходе учащихся.

#### **5.7. Обучающиеся обязаны:**

- соблюдать Устав школы;
- бережно относиться к имуществу школы;
- соблюдать правила поведения в школе;
- выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка;
- предупреждать воспитателя об уходе из ГПД, в случае самостоятельного ухода или прихода за ним родителей (законных представителей, лиц, указанных в заявлении).

#### **5.8. Обучающиеся имеют право на:**

- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

### **6. Делопроизводство ГПД**

#### **6.1. К документам ГПД относятся:**

- рабочая программа;
- должностная инструкция воспитателя ГПД;
- журнал посещаемости обучающихся в ГПД;

- заявления родителей (законных представителей) о принятии в ГПД, завизированные директором;
- списки воспитанников группы продленного дня;
- выписка из приказа о создании ГПД и назначении воспитателя в данную группу;
- копия данного Положения находится у руководителя методического объединения воспитателей ГПД.

**6.2.** Воспитатели ГПД представляют отчет о проделанной работе один раз в конце учебного года, предоставляют актуальную информацию по запросу администрации школы.

**6.3.** Воспитатель ГПД отвечает за состояние и организацию воспитательской деятельности в ГПД, систематически ведёт установленную документацию группы продлённого дня.

## **7. Перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД.**

**7.1.** При организации деятельности ГПД оказываются следующие услуги по присмотру и уходу за детьми:

- организация питания (обед).
- хозяйственно-бытовое обслуживание детей (соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД: ежедневная влажная уборка, дезинфекция, проветривание помещения и т.п.);
- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня, включающее в себя организацию прогулок, спортивных минуток и отдыха детей;
- организацию самоподготовки (подготовка домашних заданий);
- организацию занятий по интересам.

## **8. Финансово-экономические условия предоставления услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД.**

**8.1.** Нагрузка педагогических работников определяется с учетом количества часов в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы, а именно: 25 часов в неделю) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре.

**8.3.** Контроль за деятельностью в ГПД осуществляет заместитель директора по ВР (ответственность определяется приказом директора ГБОУ школы № 6).

## **9. Заключительные положения.**

**9.1.** Настоящее *Положение о группе продлённого дня* является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора ГБОУ школы № 6.

**9.2.** Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

**9.3.** *Положение о группе продлённого дня ГБОУ школы № 6* принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном **п.9.1.настоящего Положения.**

**9.4.** После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

В настоящее время документ не прошумеровано,

прошито и скреплено печатью \_\_\_\_\_ листов

Директор ГБОУ школы №6

В.А. Путилова

